|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на общем собрании работников МБОУ СОШ с.Осиновка**  **протокол №\_1\_\_ от 30.08.2019 г.\_**  **председатель собрания**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Самусь Л.Н.\_\_\_.** | **Введено в действие приказом**  **№ 53-Д\_ от \_30.08.2019\_\_\_ г.**  **Директор МБОУ СОШ с.Осиновка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марчук Н.В.** |

**Положение о совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка» Михайловского муниципального района**

**(Совет школы)**

**1..Общие положения**.

1.1. Совет школы (далее - совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка» Михайловского муниципального района (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.2.Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3.Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности и принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета ведут работу в Совете школы на безвозмездной основе.

**2. Структура Совета.**

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

а) представителей родителей ( законных представителей ) обучающихся;

б) работников школы;

в) представителей обучающихся старших классов;

**3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесённым к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

а) определение основных направлений развития школы;

б) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

в) финансово-экономическое содействие работе школы за счёт рационального использования выделяемых школе бюджетных средств;

г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

д) контроль над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

3.2. Совет школы:

- Участвует в разработке программы развития школы.

- Участвует в разработке и согласовывает локальных актов школы,

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы,

в распределении выплат стимулирующего характера работникам.

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития школы.

- Определяет пути расходования внебюджетных средств.

3.3.. Обеспечивает:

- участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования школы; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе ( соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- организацию работы по разработке и принятию мер по исключению доступа

учреждения к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания.

3.4. Участвует в подготовке публичного отчета, отчета по самообследованию школы. 3.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

- об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с комиссией по

делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного

договора.

3.7.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания

и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

3.9.Вносит директору школы предложения в части:

а) материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы( в пределах выделяемых средств);

в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

д) развития воспитательной работы в школе.

3.12. По вопросам, по которым Уставом школы Совету не отведены полномочия на

принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**4. Порядок организации деятельности Совета.**

4.1. Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава, избирает заместителя председателя. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а его отсутствие- заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета. На заседании ( в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы ( включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки

проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.5.Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает

из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работ комиссий. Руководитель (председатель ) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоком, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседание любых работников школы для получения разъяснений ,

консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и ( или) учредителя информацию,

необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на

администрацию школы( в случае необходимости- при содействии учредителя).

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений,

относящихся к его компетенции.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки, либо в случае вынесения противоправного решения.

5.2. Директор вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо директор принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета школы на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства

РФ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

**6. Документация и отчётность Совета школы**

6. 1.Основными документами для организации деятельности Совета школы являются   отраслевые нормативно – правовые документы;    Устав и локальные акты школы;план работы Совета школы на учебный год;

6.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учащимися.

