|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Председатель Совета МБОУ СОШ с.Осиновка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П.Саушин Протокол от 29.08.2016 № 4 | «РАССМОТРЕНО»на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Осиновка  Протокол от 29.08.2016 № 1 | «УТВЕРЖДЕНО»Директор МБОУ СОШ с.Осиновка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В МарчукПриказ от 29.08.2016 № 56-Д |

 **Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся**

**из МБОУ СОШ с.Осиновка**

1. **Общие положения**
	1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177, Уставом МБОУ СОШ с.Осиновка (далее – Школа).
	2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Школы.
2. **Порядок и основания перевода**
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
	2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

-По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока ее действия

- В случае приостановления действия лицензии , государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

* 1. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перечисленные лица:

- Осуществляют выбор принимающей организации

- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

- При отсутствии свободных мест обращаются в органы местного самоуправления для определения принимающей организации

- обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию

* 1. В заявлении указывается :

- Фамилия, имя отчество обучающегося

- Дата рождения

- Класс

- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт субъекта РФ

* 1. На основании заявления Школа

- издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

- выдает личное дело обучающегося, документы о текущей успеваемости

* 1. Требование предоставления других документов не допускается
	2. Зачисление обучающегося, прибывшего в Школу из другой организации, производится приказом директора Школы при наличии личного дела, табеля текущей успеваемости и документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней
	3. Школа в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося. Информация может передаваться через электронную почту.
	4. При переводе в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока ее действия, а также в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней издается соответствующее распоряжение учредителя.
	5. О предстоящем переводе родители (законные представители) должны быть уведомлены в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения. Уведомление должно быть вывешено на сайт Школы.
	6. Распоряжением учредителя определяется принимающая организация. Школа доводит эту информацию до родителей в течение 10 рабочих дней и определяет срок подачи письменных согласий обучающихся.После получения согласий школа издает приказ о переводе с указанием основания такого перевода, передает списки, учебный план, вышеуказанные согласия в принимающую организацию.
	7. Принимающая организация издает приказ о зачислении в порядке перевода, формирует личные дела обучающихся.
1. **Порядок и основания отчисления обучающихся**
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.
	2. Обучающийся может быть отчислен из Школы:
* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;
* в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
* по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
	1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ с.Осиновка. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
	2. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения в Школе.
	3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни.
	4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы.
	5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее – Управление по вопросам образования). Управление по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство данного несовершеннолетнего и (или) получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
	6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.
	7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления учреждения.

* 1. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:
* личное дело обучающегося
* ведомость текущей успеваемости
* документ об уровне образования (при наличии);
* медицинская карта обучающегося (если предоставлялась при зачислении)
	1. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
	2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном законом порядке.