

Приложение

к приказу от 01.09.2017 № 48-Д

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ с.Осиновка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Марчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

МБОУ СОШ с.Осиновка

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с.Осиновка (далее - Учреждение), регулирующим порядок и условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЭ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

1.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.5. Привлечение средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально- технической базы Учреждения, проведение ремонтных работ, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности учащихся (детей) в период образовательного процесса, для осуществления дополнительных платных образовательных услуг либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

 1.7. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

**2. Основные понятия**

 2.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

2.2. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. **Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) учащихся по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. **Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально- технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности.

2.5. **Добровольное пожертвование** - безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; безвозмездное наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; безвозмездное выполнение работ, предоставления услуг жертвователями.

**3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований**

 3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявки, объявления, письма) форме. Как правило, Учреждение информирует о целях привлечения средств, соответствующих уставной деятельности (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Привлечение целевых взносов граждан, в том числе родителей, (законных представителей) или юридических лиц может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально - технической базы учреждения, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, реализацию программы развития образовательного учреждения, благоустройство здания и территории, строительство детской или спортивной площадки, приобретение музыкальных инструментов, учебного оборудования и инвентаря, костюмов для театрализованных представлений при проведении школьных мероприятий либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств (при возможности). На принятие пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласия.

3.3. ГК РФ (ст.574) допускает совершение пожертвования в устной форме путем непосредственной передачи движимого имущества, если жертвователями являются физические лица, а также в случае, когда пожертвование осуществляет юридическое лицо, но сумма пожертвования не превышает **трех тысяч рублей**.

3.4. Во всех других случаях при обещании пожертвования, необходима письменная форма договора пожертвования. Форма договора пожертвования является неотъемлемым приложением к данному положению.

3.5. Иное имущество оформляется **актом приема-передачи**, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный расчётный счет Учреждения.

3.7. Директор Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.8. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

3.9. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3.10. При отсутствии условия использования добровольного пожертвования оно используется школой в соответствии с его назначением (ст.582.3 ГК РФ) в целях осуществления образовательного процесса и ведения уставной деятельности.

3.11 Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, полученные в форме пожертвования, являются собственностью школы и не подлежат налогообложению (ст.251.2 Налогового кодекса РФ) при предоставлении в налоговые органы соответствующих документов:

3.12. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение, исключать из неё, либо любым иным образом оказывать давление на учащихся либо на их родителей (законных представителей) из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ от взносов и пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся и иных лиц.

**4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований**

4.1. Добровольный целевой денежный взнос, пожертвование оформляется заявлением и договором физических лиц с указанием размера денежной суммы, вида пожертвования и конкретной цели их использования

4.2. Добровольные пожертвования в ином виде оформляются договором пожертвования (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Денежные средства поступают на внебюджетный счёт Учреждения, пожертвования в иной форме учитываются согласно действующему законодательству.

4.4. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

**5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, иных пожертвований на сайте Учреждения, заседании совета школы , школьных родительских собраниях.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет Директор Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3.В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Текст настоящего Положения доводится до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, иных лиц и размещается на сайте Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения директором Учреждения на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

**\**

Приложение 1

Примерный образец

**Договор добровольного пожертвования родителей (законных представителей)**

с.Осиновка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и некоммерческая организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка " (ИНН 2520007729), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Марчук Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в приложении 1,1 настоящего Договора, денежные средства (далее по тексту договора - Пожерт­вование) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

 **2. Права и обязанности сторон**

 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование, указанное в приложении 1 в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

 2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отка­заться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

 2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно: для развития материально-технической базы (для благоустройства Школы).

 2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. на­стоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то По­жертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согла­сия Жертвователя.

 2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчёт об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

**3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае от­мены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разре­шаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

.**5. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одаряемый:**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с. Осиновка" Михайловского муниципального районаЮридический адрес: 692662, Приморский край, Михайловский район, с.Осиновка, ул.Комсомольская, 3, тел.: 8(42346) 7-11-35 ИНН-2520007729 КПП-252001001 ОКПО 31135395 л/с-20206Щ92140 в УФК по Приморскому краю (МБОУ СОШ с. Осиновка Михайловского муниципального района) р/сч 40701810905071000022 в Дальневосточном ГУ Банка России г.Владивосток БИК-040507001 | **Жертвователь:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

 **Одаряемый: Жертвователь:**

##### Директор МБОУ СОШ с.Осиновка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В Марчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | К договору о добровольном пожертвовании |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование имущества | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|   | Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего:  |  руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Жертвователь  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Одаряемый | Директор МБОУ СОШ с.Осиновка |  |
|  |  | Н.В Марчук |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |