**Отчет по самообследованию**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Осиновка»**

**Михайловского муниципального района**

**на 1 марта 2020 года**

**Адрес:** 692662, с.Осиновка Приморского края Михайловского района ул.Комсомольская 3

**Директор:** Марчук Наталья Владимировна

**Телефон:** 8(42346) 7-11-35

Наша школа сегодня – это активно развивающаяся современная организация. Средняя школа в селе Осиновка работает с 1967 года и, в соответствии с принципами государственной политики РФ в сфере образования

* обеспечивает достаточную общую подготовку учащихся для продолжения образования
* создает фундамент для получения будущей профессии
* воспитывает физически и психически здоровых людей

**Учредитель – Администрация Михайловского муниципального района Приморского края**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

***1.1. Наличие свидетельств:***

* Свидетельство о государственной аккредитации **№ 161 от 26 декабря 2014 г.**
* Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление **25-АБ 829936 от26.12.2012 г.**

***1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:***

* Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Осиновка» Михайловского муниципального района

***1.3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности .***

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 88 от 27 марта 2015 г.Срок действия лицензии – бессрочно.

* 1. **Структура образовательного учреждения и система управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным организацией осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного организация), общее собрание трудового коллектива, ученическое самоуправление. Из числа родителей, учащихся и педагогов избирается Совет школы.

К управлению школой привлекаются все участники образовательного процесса:

* Педагоги- через общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет школы;
* родители – через классные родительские комитеты, общешкольный родительский комитет, Совет школы;
* Учащиеся- через Совет старшеклассников, Совет школы).
  1. **Содержание и качество подготовки обучающихся**

Сравнительный анализ результатов УВП за три года показывает стабильно высокое качество обучения и воспитания учащихся.

**1.2.1 . Введение ФГОС НОО, ООО**

В 2019 – 2020 учебном году основным направлением работы школы оставалось внедрение федеральных государственных стандартов основного общего образования нового поколения.

Деятельность педагогического коллектива по внедрению стандартов осуществлялась по тем же направлениям, что и в предыдущем учебном году, а именно:

повышение квалификации педагогических кадров ;

создание рабочих программ по предметам учебного плана с учетом изменения содержания на основании соотношения 80% - 20% ;

организация и осуществление образовательного процесса на основе системно – деятельностного подхода;

внедрение нестатических форм организации образовательного процесса и активных методов обучения;

формирование и развитие у учащихся УУД;

использование ИКТ в образовательном процессе;

развитие познавательной самостоятельности обучающихся.

Вышеприведенные направления деятельности были выбраны неслучайно. Работа по ним уже дала определенный положительный эффект в предыдущих учебных годах, кроме того, должна обеспечить преемственность при переходе с I на II уровень образования.

Результативность внедрения ФГОС в учебном году отслеживалась через проведение дней и недель открытых дверей. Обсуждение посещенных уроков, увиденного на них проводилось посредством круглых столов, заседаний ШМО, педагогического совета школы .

**1.2.2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за 2018/2019 учебный год**

**Результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ**

**выпускников 11 класса в 2018-2019 учебном году.**

На окончание 2018/2019 учебного года в 11 классе обучалось 11 человек. Все 11 выпускников были допущены к государственной итоговой аттестации. В штатном режиме выпускники сдают экзамены в форме ЕГЭ по всем предметам: 2 предмета обязательных – русский язык и математика, 5 предметов по выбору математика профильная. Третий год выпускники 11 класса принимали участие в итоговом сочинении (изложении). Итоговое сочинение (изложение) являлось допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Все 11 человек успешно справились с написанием итогового сочинения (изложения). Подробный анализ находится в отдельной справке. Также второй год выпускники осуществляют выбор экзамена по математике на базовом или профильном уровнях. Профильный уровень необходим для поступления в вузы. Для получения аттестата о среднем общем образовании достаточно сдать базовый уровень математики. Все выпускники выбрали базовый уровень и 8 человек профильный уровень. Выбор выпускники осуществили по следующим предметам учебного плана: биология, обществознание, история, физика, химия. Не все выпускники осуществили выбор предметов осознанно, 4 выпускника отказались от сдачи предмета: по биологии – 1 чел., по истории - 2 чел, по физике – 1 чел. Наибольшее количество выбрали обществознание – 5 чел. (42 %). 10 выпускников -, успешно выдержали ЕГЭ по 2 обязательным предметам в основные сроки и профильный уровень по математике и получили документ об образовании соответствующего образца, один не сдал,и был допущен к пересдаче в августе 2019 года Двое закончили с медалью «За особые успехи в обучении».

Из 11 выпускников 10 человек осуществили выбор 15 предметов. Сдали предметы по выбору – **все 100 %**( Средний балл по экзаменам **– 46,57**

Закончили школу на «хорошо» и «отлично» - 5 **чел. (42%)**

**Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся**

**МБОУ СОШ с. Осиновка в форме ОГЭ, выпускников 9 класса**

В 2018-2019 учебном году основную школу закончили все 20 человек.

На окончание 2018 - 2019 учебного года в 9 классе обучалось **21 человек**. Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №692 от 07.07.2015 г. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и ИКТ. Выпускники должны были выбрать два обязательных предмета, предметы по выбору сдавали, выезжав в другие школы. *Все 21 человек прошли государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ соответствующего образца.* *В классе 2 выпускника, которые закончили школу с отличием.*  Выпускники 9 класса в 2019 году осуществили следующий выбор предметов по выбору: биология, обществознание, география, химия, история. Наибольшее количество выпускников выбрали биологию.

Средний балл по итогам окончания основной школы составил **– 3,5; % качества – 45 %.**

* 1. **Организация учебного процесса**
     1. ***В МБОУ СОШ с.Осиновка***  реализуется федеральные образовательные программы на трех уровнях обучения.

Обеспеченность УМК – 100%.

* Учебный план составлен на основании Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.;
* Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями в редакции приказа от 20.08.2008 №241),
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.);
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования
* ***Формы освоения образовательных программ*** – очная

***Структура учебного плана***

* На первом уровне –начальное общее образование, школа работает в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по УМК «Школа России», функционируют 4 общеобразовательных класса
* На втором уровне- основное общее образование функционируют 5 общеобразовательных классов
* На третьем уровне – среднее общее образование школа работает в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями в редакции приказа от 20.08.2008 №241), функционируют 2 общеобразовательных класса

Федеральный базисный план в основной школе выполняется в полном объеме. Программа факультативных курсов и групповых занятий соответствует государственным образовательным программам.

* + 1. **Режим работы школы**

Организация образовательного процесса в школе  регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность  учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель.

 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II   уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**.**Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя.

**.** Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), предметные, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

**.** Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу в 8.30

**.** Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы

- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь, январь- 4 урока по 35 мин., январь- май - по 4 урока по 45 минут каждый.

**.** Перед началом каждого урока  подается  звонок.   По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**.** Дежурство по школе  педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по  воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

**.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей  по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами внутреннего трудового распорядка.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и другие работники школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

**.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**.** Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

**.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.  Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**.** Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 10.00 до 16.00 (кроме четверга).

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

**.** Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

**.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**.**Организация  воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

**.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**.** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

**.** График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

**.** Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

**.** В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

**.**  Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина,  приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

**.**  Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, обучающиеся 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации .

. Государственная итоговая аттестация в  9, 11  классах проводится в соответствии с  нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации

* 1. **Востребованность выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| **ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:** | | | |
| Основное общее образование | 18 | 20 | 21 |
| Среднее общее образование | 13 | 12 | 12 |
| **ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ** | | | |
| **Основное общее образование:** |  |  |  |
| поступили в учреждения начального профессионального образования | 2 | 0 | 0 |
| поступили в учреждения среднего профессионального образования | 1 | 5 | 4 |
| продолжили обучение в 10-м классе | 15 | 15 | 17 |
| **Среднее общее образование:** |  |  |  |
| Поступили в вузы | 5 | 5 | 2 |
| Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования | 5 | 5 | 6 |
| Призваны в армию | 1 | 1 | 2 |
| Трудоустроились | 2 | 1 | 1 |
| **ИТОГО % социальной адаптации** | **100%** | **100%** | **100%** |
| Инвалиды, находящиеся дома | - | - | - |
| Не продолжают учебу и не работают | - | - | - |

**1.5 Качество кадрового обеспечения**

**1.5.1. Информация об образовании педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | образование | Что окончил, когда | Спец. По диплому | Преподаваемый предмет |
| 1 | Кузьмичева Лариса  Борисовна | высшее | УГПИ 1982 | Учитель химии | Химия |
| 2 | Баранец  Валентина Степановна | высшее | УГПИ 1977 | Учитель русского языка | Русский язык литература |
| 3 | Зверева  Ольга  Николаевна | Средн.  спец. | Спасское педагогическое училище  1987 | Учитель начальных  классов | Нач.классы,  4 кл. |
| 4 | Рябых  Светлана  Николаевна | высшее | УГПИ  1997 | Учитель химии, биологии | Биология  технология |
| 5 | Лопатинская Валентина  Николаевна | высшее | ДВФУ | Учитель начальных классов | Нач.классы,  3 кл. |
| 6 | Калиниченко  Ольга  Петровна | высшее | УГПИ  1997 | Учитель химии биологии | География |
| 7 | Кутас  Екатерина Викторовна | высшее | ВГУЭС  АНО ДО СИБИНДО | педагогика | Английский язык |
| 8 | Кутас  Марина Викторовна | высшее | ДВФУ | Начальное образование | ИЗО |
| 9 | Гараш Светлана Анатольевна | высшее | УГПИ  2001 | Учитель математики и информат. | Математика  физика |
| 10 | Самусь Любовь  Николаевна | высшее | ВПУ  1975 | Учитель начальных классов | Нач.классы  1 кл.  музыка |
| 11 | Мельник Ольга  Леонидовна | высшее | УГПИ  1994 | Учитель начальных классов | Физкультура |
| 12 | Насыкина Ирина Ильинична | высшее | УГПИ  2001 | Учитель русского языка | Русский язык  литература |
| 13 | Куянова  Людмила Анатольевна | высшее | ХГПИ  1994 | Учитель истории, обществоведения | История  Обществозн.  ОРКСЭ  МХК |
| 14 | Шевкун  Наталья  Михайловна | высшее | УГПИ  1988 | Учитель истории, обществоведения, права | История  Обществозн.  ОБЖ |
| 15 | Пономаренко  Галина  Ивановна | высшее | УГПИ  1998 | Учитель математик | Математика  ИИКТ |
| 16 | Ожогова  Людмила  Сергеевна | Ср.  спец | Спасский педагогический колледж  2012 | Учитель иностранных языков | Англ.язык |
| 17 | Коханова  Елена  Владимировна | высшее | УГПИ  1985 | Учитель начальных классов | Нач.классы  2 кл |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Качество учебно-методического обеспечения**

**1.6.1.Образовательные программы учреждения.**

**Сведения о реализуемых образовательных программах*:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программ | Уровень, направленность | Сроки освоения/классы | Количество классов | Количество обучающихся |
| 1 | Начальное общее образование | Общеобразовательная (основная) | 4 года/1-4 классы | 4 | 64 |
| 2 | Основное общее образование | Общеобразовательная (основная) | 5 лет/5-9 классы | 5 | 79 |
| 3 | Среднее общее образование | Общеобразовательная (основная) | 2 года/10-11 классы | 2 | 28 |
| 4 | Программы дополнительного образования детей следующих направленностей: | Общеобразовательные (дополнительные) | До 9 лет |  | 17 |

Отбор учебных программ обусловлен:

·        Требованиям ФГОС

·        документами Министерства образования и науки РФ;

·       документами Департамента образования и науки Приморского края

·        ориентацией педагогического коллектива на вариативные формы реализации образовательных маршрутов учащихся;

·        познавательными возможностями и потребностями учащихся школы;

·         социальным заказом родителей.

**2. Обеспеченность учебного плана общеобразовательного учреждения учебниками (только из фонда образовательного учреждения).**

   Число всего книг в школьной библиотеке 4057 экземпляров; фонд учебников -  2386 экземпляров. За 2019 поступило   236 экземпляров  учебников на сумму 132.452-82 р. Учебники закупаются за счет средств субвенции Департамента образования и науки Приморского края

·        В школе имеется свой сайт, который постоянно пополняется новостями школьной жизни. Активно используется электронная почта для отправки и получения деловых писем.

·        **e-mail:** [**osinovka2@yandex.ru**](mailto:osinovka2@yandex.ru)

·        Адрес сайта школы **: http://школа-осиновка.михобр.рф/**

**1. 7. Материально – техническая база.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | кол-во |
| 1. Всего учебных корпусов (кол-во) | 2 |
| 2. Общая площадь образовательной организации (кв.м.) | 2812 |
| 3. Площадь учебных кабинетов (кв. м.) | 1192 |
| 4. Средняя площадь учебных кабинетов в расчете на 1 ученика (кв.м.) | 0,27 |
| 5. Всего учебных кабинетов в том числе: | 12 |
| 1) русский язык и литература | 1 |
| 2) иностранный язык | 1 |
| 3) математика | 1 |
| 4) физика | 1 |
| 5) химия | 1 |
| 6) история и обществознание |  |
| 7) география | 1 |
| 8) биология | 1 |
| 9) информатика и ИКТ | 1 |
| 10) музыка | - |
| 11) ИЗО | - |
| 12) начальные классы | 4 |
| 13) другие |  |
| 6. Сведения о наличии в образовательной организации специализированных кабинетов, помещений |  |
| 1) кабинет психолога | - |
| 2) кабинет социального педагога | - |
| 3) актовый зал (кв. м. , на\_\_\_\_\_\_ посадочных мест) | - |
| 4) библиотека (кв. м) | 48 |
| 5) читальный зал | - |
| 6) учительская | 1 |
| 7) кабинеты управленческого персонала | 3 |
| 8) медицинский кабинет | - |
| 9) спортивный зал: | 168 |
| большой (кв. м.) |  |
| малый (кв. м.) |  |
| 10) столовая (кв. м., количество мест) | 167/60 |
| 11) спортивная площадка: игровая | 1 |
| наименование: баскетбольная, волейбольная , др. |  |
| 12) стадион | 1 |
| 13) мастерские технического труда | 1 |
| 14) мастерские (кабинет) обслуживающего труда | 1 |
| 7. Вспомогательные помещения: |  |
| наименование |  |
| 8. Технические средства обучения и оборудование: |  |
| 1) персональные компьютеры | 60 |
| 2) принтеры | 6 |
| 3) сканеры | 3 |
| 4) интерактивные доски | 3 |
| 5) мультимедийные системы | 10 |
| 6) телевизоры | 4 |
| 7) видеосистемы | 1 |
| 8) другое | 1 |
| 9) станки деревообрабатывающий | 1 |
| Фрезерный | 1 |
| 10) швейное оборудование швейные машинки | 5 |
| оверлок | 1 |
| 11) музыкальные инструменты | - |
| наименование |  |
| 12) другие технические средства обучения | - |
| наименование |  |
| 13) автотранспорт – всего единиц: | 2 |
| в т.ч. школьный автобус | 2 |
| 9. Автоматическая пожарная сигнализация | имеется |

* 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

Определяется Положением о внутришкольном контроле качества образования, планом внутришкольного контроля планом внутришкольного контроля.

* 1. **Анализ показателей деятельности школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | | | | Единица измерения | |
| 1. | Образовательная деятельность | | | | |  | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | | | | | 168человек | |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | | | | | 64 человек | |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | | | | | 76 человек | |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | | | | | 28 | |
| 1.5 | Удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | | | | | 49,7 % | |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | | | | | 4,6 балл | |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | | | | | 3,5 балл | |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | | | | | 59,7 балл | |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | | | | | 31,8 балл | |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | | | | | нет | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | | | | | нет | |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | | | | | нет | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | | | | | нет | |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | | | | нет | |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | | | | | нет | |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | | | | 1 человек | |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | | | | нет | |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | | | | 120/ 64 % | |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | | | | 16/8,5 % | |
| 1.19.1 | Регионального уровня | | | | | 8 | |
| 1.19.2 | Федерального уровня | | | | | 2 | |
|  | |
|  | |
| 1.19.3 | Международного уровня | | | | | нет | |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | | | | | нет | |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | | | | | нет | |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | | | | нет | |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | | | | | нет | |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | | | | 17 человек | |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | | | | 14 человек/ | |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | | | 14 человек | |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | | | | 4 человека | |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | | | | 4 человека | |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | | |  | |
| 1.29.1 | Высшая | | | | | 8 человек/ | |
| 1.29.2 | Первая | | | | | 4 человека | |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | | |  | |
| 1.30.1 | До 5 лет | | | | | 5 человек | |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | | | | | 6 человек | |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | | | | 6 человек | |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | | | | 3 человека | |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | | | 17 человек | |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | | | 15 человек | |
| 2. | Инфраструктура | | | | |  | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | | | | 0,3 единиц | |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | | | | 12,7 единиц | |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | | | | да | |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | | | | нет | |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | | | | нет | |
| 2.4.2 | С медиатекой | | | | | нет | |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | | | | нет | |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | | | | нет | |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | | | | нет | |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | | | | 168 человек/ 100% | |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | | | | 1192 кв. м  ( на одного 6,3 кв. м) | |
| 3. | Система управления организации:  -директор  - заместители директора  - педагогический совет  - общее собрание трудового коллектива  - классные руководители  - методическое объединение учителей начальных классов  - методический совет  - родительский комитет  - общешкольное родительское собрание | | 1 человека  2 человек  15 человек  29 человек  10 человек  4 человека  5 человек  7 человек  198 человек | | | | |
| 4. | Качество подготовки обучающихся  На «4» и «5» закончило  Из них учащихся:  - первой ступени обучения  - второй ступени обучения  - третьей ступени обучения  Качество знаний  Итого за 2013-2014 учебный год составляет :  - уровень обученности по ОУ  - качество знаний по ОУ | | | 72 обучающихся  - 21 ( 52,5 %)  – 40 ( 41,6 %)  - 11 ( 44 %)  100% обучающихся освоили образовательные программы по предметам Учебного плана для 1 класса  100%  44,7 % ( из числа аттестуемых)  98,9 %  44,7 % | | | |
| 5. | Образовательные программы: | Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам ( 1-3 классы- ФГОС НОО 2009 г., 4-11 классы- ФГОС 2004 г.)  Все учебные рабочие программы, реализуемые в ОУ, составлены на основе примерных образовательных программам, утверждены приказом № 50-Д от 28.08.2019 г.)  Учебный план для обучающихся 1-11 классов реализован в объеме 100% ( включая инвариантную и вариативную части, региональный компонент и компонент образовательного учреждения) | | | | | |
| 6 | УМК: | Обучение по учебным предметам осуществляется по учебникам, входящим в перечень учебников, рекомендованный к использованию в образовательном процессе на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1067 от 19.12.2017 г. «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ОУ, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2014/15учебный год», входящим в перечень, утвержденный приказом по школе № 74-А от 28.03.2019 года «Об утверждении списка учебников на 2018 – 2019 учебный год». | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
| 7. | Организация учебного процесса:  Продолжительность учебного года и урока: | Организация образовательного процесса осуществляется на основании свидетельства о государственной аккредитации ; Определена действующими нормативными документами (федеральным базисным учебным планом, действующим СанПиНом2.4.2.2821-10, Уставом ОУ):  Все классы обучаются по пятидневной рабочей неделе в первую смену.  Реализуемые образовательные программы:  - начального основного образования  - основного общего образования  - среднего общего образования  Продолжительность учебного года в 1 классе составляет - 33 рабочие недели, не включая каникулы.  Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 рабочих недели, не включая каникулы.  В 1 классе продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 45 минут. В первом полу годии в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре- октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут .  Во 2-11 классах продолжительность | | | | | урока – 45 минут. |
| 8 | |  |  | | --- | --- | | **Основное общее образование:** |  | | поступили в учреждения начального профессионального образования | 0 | | поступили в учреждения среднего профессионального образования | 4 | | продолжили обучение в 10-м классе | 15 | | **Среднее общее образование:** |  | | Поступили в вузы | 2 | | Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования | 6 | | Призваны в армию | 2 | | Трудоустроились | 1 |   Востребованность выпускников ОУ: | | | | | |  |
| 9 | Материально-техническая база   |  |  | | --- | --- | | Наименование |  | |  | | 1. Всего учебных корпусов (кол-во) | 2 | | 2. Общая площадь образовательного учреждения (кв.м.) | 2812 | | 3. Площадь учебных кабинетов (кв. м.) | 1192 | | 4. Средняя площадь учебных кабинетов в расчете на 1 ученика (кв. м.) | 6,27 | | 5. Всего учебных кабинетов  в том числе: | 14 | | 5.1. русский язык и литература | 1 | | 5.2. иностранный язык | 1 | | 5.3. математика | 1 | | 5.4. физика | 1 | | 5.5. химия | 1 | | 5.7. география | 1 | | 5.8. биология | 1 | | 5.9. информатика и ИКТ | 1 | | 5.12.начальные классы | 4 | | 6. Сведения о наличии в образовательном учреждении: |  | | 6.4. библиотека (кв. м) | 48 | | 6.6. учительская | 1 | | 6.7. кабинеты управленческого персонала | 3 | | 6.9. спортивный зал: | 168 | | 6.10.столовая (кв. м., количество мест) | 167/60 | | 6.11. спортивная площадка: игровая | 1 | | 6.12. стадион | 1 | | 6.13. мастерские технического труда | 1 | | 6.14. мастерские обслуживающего труда | 1 | | 7. Технические средства обучения и оборудование: |  | | 7.1. персональные компьютеры | 60 | | 7.2. принтеры | 6 | | 7.3. сканеры | 3 | | 7.4. интерактивные доски | 3 | | 7.5 мультимедийные системы | 10 | | 7.6. телевизоры | 4 | | 7.7. видеосистемы (видеодвойка) | 1 | | 7.8. видеокамера | 1 | | 7.9. станки деревообрабатывающий | 1 | | 7.9.1.фрезерный | 1 | | 7.10. швейное оборудование швейные машинки | 5 | | 7.10.1 оверлок | 1 | | 8. музыкальный центр | 2 | | 9. автотранспорт – всего единиц: | 2 | | в т.ч. школьный автобус | 2 | | 10. Автоматическая пожарная сигнализация | + | | | | | | | |
| 10 | Внутренняя система оценки качества образования.  Направления оценки качества образования: | | | | Внутренняя система оценки качества образования регламентируется :  -положением о внутришкольном контроле качества образования МБОУ СОШ с.Осиновка  - графиком ВШК ,  -планом работы  Оценка качества образования осуществляется членами администрации школы, совместно с педагогами , родителями/ законными представителями, представителями трудового коллектива ОУ  - учебный план  - расписание уроков  - качество преподавания  - оценка кадрового состава  - мониторинг уровня успеваемости,  - мониторинг качества знаний по предметам за четверть/ полугодие, год  - мониторинг внеурочной занятости  - преемственность образовательных программ  - качество образования выпускников ( 9, 11 классы)  - участие и достижения обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на разных уровнях ( муниципальный, региональный, областной)  - уровень воспитанности  - уровень адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов  - степень удовлетворенности родителей/ законных представителей качеством предоставляемых образовательных услуг | | |

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка Н.В Марчук