МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОСИНОВКА»

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

04.03.2021г. с.Осиновка № 14/1 -Д

**Об утверждении плана мероприятий, алгоритма действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 11.0.2020 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», для получения объективных образовательных результатов обучающихся при проведении оценочных процедур в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2021 года (Приложение № 1);
2. Утвердить план работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Шевкун Н.М..

Директор МБОУ СОШ с. Осиновка Н.В Марчук



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к приказу № 14 от 04.03.2021  Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся  в МБОУ СОШ с. Осиновка в 2021 году | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственный |
| 1 | Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:  - соблюдать порядок проведения оценочных процедур;  - не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету;   * -в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы; * в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы. | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2 | Анализ полученных результатов обучающихся | После проведения работы | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| з | Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности. | После получения результатов | Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 4 | Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы) | После анализа  результатов | Заместитель директора по УР, Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 6 | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 7 | Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР | В течение полугодия | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО |
| 8 | Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов | В течение года | Члены школьных методических объединений |
| 9 | Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР | В течение года | Учителя-  предметники, Заместитель директора по УР, |
| 10 | Отработка умений выполнения тестов ВПР через урочную деятельность | В течение года | Учителя-  предметники |

Приложение № 2

к приказу № 14/1-Д от 04.03.2021.



План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п Название мероприятия | | Сроки | Ответственный |
| Мониторинг образовательных результатов обучающихся | | | |
| 1. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся | В течение года по четвертям | Заместитель директора по УР |
| 2. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся | По полугодиям | Заместитель директора по УР |
| З. | Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур | В течение года после проведения процедур | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 4. | Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК. | В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год | Заместители директора по УР, руководители ШМО |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов. | По плану проведения педсоветов | Зам.директора по УР, учителя-предметники |
| 2. | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур | По плану проведения педсоветов | Заместитель директора по УР |
| З. | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1 | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, |
| 2 | Коррекционная работа по  результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | В течение года по плану ВШК | Учителя-предметники, |
| З | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Привлечение независимых общественных наблюдателей | При проведении оценочных | Заместитель директора по УР |