|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании Совета школы  Протокол Совета  От 28.08.2020 г. | ПРИНЯТО на заседании педсовета школы  Протокол № 1 от 28.08.2020 г. | УТВЕРЖДЕНО приказом директора  №56-Д от28.08.2020 г.  Директор МБОУ СОШ с. Осиновка Н.В Марчук |

**ПОЛОЖЕНИЕ** **об общественной экспертизе деятельности и качества** образования в МБОУ СОШ с. Осиновка

# Общие положения

1.1. Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Правительства от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до

2020 года»; Уставом МБОУ СОШ с. Осиновка 21» регламентирует организацию и проведение общественной экспертизы в МБОУ СОШ с. Осиновка ( далее школа).

1.2. Положение регулирует отношения между общественными экспертами – с одной стороны и Советом школы, администрацией, педагогическим коллективом,

обучающимися и их родителями (законными представителями) – с другой стороны.

1.3. Положение определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы и статус общественного эксперта в системе образования школы.

1.4. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы общественной экспертизы: – законность;

* добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
* независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;
* общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы при особом внимании

неудовлетворительным результатам;

* защита прав участников экспертизы;
* равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

**Общественная экспертиза** –особая совместная деятельность представителей общественности и школы, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

**Общественный эксперт** –представитель общественности,обладающий необходимымизнаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

**Заказчик экспертизы** –педагогический совет,методическиеобъединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

**Организатор проведения экспертизы** – Совет школы.

**Исполнитель экспертизы** –экспертная группа(не менее трехчеловек).

# Цели и задачи общественной экспертизы

2.1. Определение степени соответствия качества образования в школе государственным и социальным стандартам.

2.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы.

2.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования школы.

2.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению

в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.

2.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей

решения педагогических проблем.

2.7. Разработка механизмов государственно-общественного управления в сфере образования.

2.8. Стимулирование инновационного развития школы.

2.9. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.

2.10. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

# Предметы общественной экспертизы

3.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.

3.2. Условия, созданные в школе, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.

3.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.

3.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы.

3.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

3.6. Эффективность управления школой, в том числе в финансово-экономической сфере.

3.7. Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности школы и педагогических работников и др.

# Состав экспертной группы

4.1. Состав экспертной группы формируется из членов совета школы и специалистов, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.

4.2. В число экспертов не могут входить лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

# Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик.

Имеет право:

* согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
* знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
* знакомиться с ходом экспертизы;
* в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;
* при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;

использовать результаты общественной экспертизы.

Обязан:

* не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;
* направлять по требованию Исполнителя письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
* соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
* использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

5.2. Организатор.

Имеет право:

* принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
* утверждать состав экспертной группы (не менее трех человек);
* по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
* вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

Обязан:

* готовить техническое задание для экспертизы;
* знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
* создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
* своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;
* обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
* обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
* принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
* представить Заказчику заключение экспертизы.

5.3. Исполнитель.

Имеет право:

* получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
* по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
* определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
* ходатайствовать о представлении дополнительной информации;
* самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;
* ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;
* давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
* в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы. Обязан:
* обеспечивать своевременное исполнение технического задания;
* сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
* соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

# Порядок проведения общественной экспертизы

6.1. Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.

6.2. Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.

6.3. Заявка рассматривается в пятидневный срок.

6.4. Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.

6.5. Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.

6.6. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.

6.7. Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.

6.8. По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.

6.9. Экспертное заключение представляется в двух экземплярах: один передается школе, другой – Заказчику экспертизы.

