

ПРИКАЗ

19.05.2022 г.

с. Осиновка

№ 35 -Д

Об проведении тренировок по антитеррористической безопасности в МБОУ СОШ с.Осиновка

Во исполнении п.24 Постановления Правительства РФ №1006 от 02.08.2019 года, об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), в редакции Постановления Правительства РФ от 05.03.2022 года №289)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической безопасности в МБОУ СОШ с.Осиновка (приложение 1)
2. Утвердить положение о проведении тренировок по антитеррористической безопасности в МБОУ СОШ с.Осиновка (приложение 2)
3. Утвердить примерные планы проведения тематических тренировок по антитеррористической безопасности (приложение 3)
- 4 Назначить ответственным за проведение тренировок по антитеррористической безопасности в МБОУ СОШ с.Осиновка Панькова Петра Артемовича, завхоза школы
5. Контроль за исполнением данного приказа оставить за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Осиновка

Н.В. Марчук

С приказом ознакомлен

Дата подпись расшифровка

График проведения тренировок по антитеррористической защищенности

Дата	тема	ответственный	отметка о выполнении	примечание
сентябрь	Эвакуация сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство	Паньков П.А.		
декабрь	Эвакуация сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка при поступлении угрозы террористического акта по телефону	Паньков П.А.		
март	Эвакуация сотрудников и учащихся МБОУ СОШ с.Осиновка при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде	Паньков П.А.		
май	Эвакуация сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка в случае захвата заложников	Паньков П.А.		

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении тренировок по антитеррористической безопасности

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

Тренировки проводятся один раз в четверть, четыре раза в год по утвержденному директором школы графику

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- **по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;**
- **действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;**
- **организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании учреждения;**
- **организации оповещения;**
- **организации эвакуации персонала и обучающихся.**

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок, согласовывает их при необходимости с территориальными органами МВД, и утверждает у руководителя учреждения.

По итогам тренировки составляется акт.

Примерные планы проведения тематических тренировок по антитеррористической безопасности

3.1. ПЛАН

проведения учебной тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство

Учебная цель: Совершенствовать навыки руководящего состава, персонала и учащихся школы по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

Привлекаемый состав: административный, педагогический, технический персонал, учащиеся школы

Дата и начало проведения тренировки:

Подготовительная работа: проведение инструктажа с сотрудниками о действиях в случае обнаружения подозрительного предмета, ознакомление с планом эвакуации. Проведение с учащимися бесед и обыгрывание ситуаций по ОБЖ, инструктаж о правилах поведения во время эвакуации.

Исходная обстановка: в помещении школы в районе столовой обнаружен предмет, по внешним признакам похожий на взрывное устройство.

Ход тренировки

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки (заместитель директора)	Действия обучаемых
1	Обнаружение подозрительного предмета, напоминающего взрывное устройство	1. Размещает посторонний предмет, напоминающий взрывное устройство на территории школы . 2. Ожидает сигнал об обнаружении на территории школы предмета, похожего на взрывное устройство.	1. Лицо, обнаружившее предмет, напоминающий взрывное устройство оповещает руководителя и завхоза о находке без использования сотовой связи . принимает меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей. 2. Завхоз определяет достоверность возникновения опасности сообщает руководителю и в правоохранительные органы (условно)
2	Эвакуация людей из здания	1. Дает команду на эвакуацию людей из здания через включение громкой связи на системе АПС 2. Контролирует действия персонала и учащихся по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией	1. Звуковой сигнал оповещает педагогов и учащихся о начале эвакуации 2. Учащиеся под руководством педагогов быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учетом перекрытия эвакуационных выходов, расположенных вблизи предмета, напоминающего взрывное устройство 3. Уборщицы и рабочий проверяет отсутствие людей во всех помещениях. 4. Завхоз осуществляет эвакуацию ценного имущества.

3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава учащихся и сотрудников с фактическим наличием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на проверку наличия работников и учеников 2. Принимает информацию о наличии людей 3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю. 2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.
4	Разбор проведения тренировки	1. Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	1. Заместитель директора составляет Акт о проведении учебной тренировки.

3.2. ПЛАН

проведения учебной тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка при поступлении угрозы террористического акта по телефону

Учебная цель: Совершенствовать навыки руководящего состава, персонала и учащихся школы по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место.

Привлекаемый состав: административный, педагогический, технический персонал, учащиеся школы

Дата и начало проведения тренировки:

Подготовительная работа: проведение инструктажа с сотрудниками о действиях в случае поступления звонка с угрозой совершения террористического акта, ознакомление с планом эвакуации. Проведение с учащимися бесед и обыгрывание ситуаций по ОБЖ, инструктаж о правилах поведения во время эвакуации.

Исходная обстановка: поступил звонок о том, что планируется совершение террористического акта. В ходе разговора выяснилось, что в тамбуре под лестницей в правом крыле заложено взрывное устройство.

Ход тренировки

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
1	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует «звонок» 2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта. 3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым доступным способом связи. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, получившее сообщение по телефону во время разговора ведёт себя спокойно, вежливо, не прерывает говорящего, стараясь запомнить особенности речи и шумовой фон, фиксирует время звонка, по возможности – номер телефона звонившего. Пытается выяснить информацию о намерениях и требованиях звонящего, о том, где и как именно он планирует совершить террористический акт. 2. По окончании разговора незамедлительно информирует руководителя.

2	Эвакуация людей из здания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия персонала и воспитанников по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель директора при помощи звукового сигнала оповещает сотрудников о начале эвакуации, сообщая маршрут движения и контролирует процесс эвакуации. 2. библиотекарь путём нажатия тревожной кнопки вызывает сотрудников Росгвардии. 3. Завхоз ограничивает доступ людей к опасной зоне. 4. Учащиеся под руководством педагогов быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учётом доступности эвакуационных путей. 5. Уборщицы и рабочий проверяют отсутствие людей во всех помещениях. 6. Завхоз осуществляет эвакуацию ценного имущества.
3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава учащихся в и сотрудников с фактическим наличием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на проверку наличия работников и учащихся. 2. Принимает информацию о наличии людей. 3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю. 2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.
4	Разбор проведения тренировки	1. Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению	1. Заместитель директора составляет Акт о проведении учебной тренировки.

3.3. ПЛАН

проведения учебной тренировки по эвакуации сотрудников и учащихся МБОУ СОШ с.Осиновка при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Учебная цель: Совершенствовать навыки руководящего состава, персонала и обучающихся школы по проведению экстренной эвакуации из здания в безопасное место

Привлекаемый состав: административный, педагогический, технический персонал, обучающихся школы.

Дата и начало проведения тренировки:

Подготовительная работа: проведение инструктажа с сотрудниками о действиях в случае поступления угрозы террористического акта в письменном виде, ознакомление с планом эвакуации. Проведение с учащимися бесед и обыгрывание ситуаций по ОБЖ, инструктаж о правилах поведения во время эвакуации.

Исходная обстановка: сотрудник школы находит записку с угрозой совершения террористического акта.

Ход тренировки

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
-------	-----------------	----------------------------------	--------------------

1	Сообщение об угрозе совершения террористического акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует размещение записки на видном месте с хорошей проходимостью. 2. Ожидает сообщение об угрозе совершения террористического акта. 3. При получении информации организует оповещение экстренных служб любым доступным способом связи, сообщает руководству. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, обнаружившее записку с угрозой о совершении террористического акта незамедлительно сообщает руководителю о находке, затем упаковывает находку в чистый пакет или в плотную папку, стараясь касаться её как можно меньше и передаёт записку руководителю. 2. Руководитель или его заместитель оповещает правоохранительные органы.
2	Эвакуация людей из здания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на эвакуацию людей из здания 2. Контролирует действия персонала и учащихся по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель или заместитель руководителя оповещает сотрудников о необходимости срочной эвакуации, используя схему оповещения работников школы в общем чате WhatsApp 2. при помощи звукового сигнала оповещает сотрудников о начале эвакуации, распределяет потоки людей к эвакуационным выходам, не допуская пересечение потоков. 3. Учащиеся под руководством педагогов быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации. 5. Уборщицы и рабочий проверяют отсутствие людей во всех помещениях. 7. Завхоз осуществляет эвакуацию ценного имущества.
3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава обучающихся и сотрудников с фактическим наличием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дает команду на проверку наличия работников и обучающихся. 2. Принимает информацию о наличии людей. 3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю. 2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.
4	Разбор проведения тренировки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собирает персонал, анализирует недостатки, даёт рекомендации по устранению 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственные за АТЗ составляет Акт о проведении учебной тренировки.

3.4. ПЛАН

проведения учебной тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка в случае захвата заложников

Учебная цель: совершенствовать у всего персонала и обучающихся практических навыков по действиям в экстремальных ситуациях, в случае захвата заложников.

Привлекаемый состав: административный, педагогический, технический персонал, обучающиеся МБОУ СОШ с.Осиновка .

Дата и начало проведения тренировки:

Подготовительная работа: инструктаж с сотрудниками о необходимых действиях для исключения возможности проникновения террористов в помещения здания (закрытие окон, всех дверей, ведущих в помещения и др.), о допустимых и запрещённых действиях в случае проникновения посторонних в здание и захвата заложников. Игровые ситуации с учащимися и с целью выработки быстрой реакции на условные сигналы «Стоим – падаем – молчим», беседы о правилах поведения в подобной ситуации (не паниковать, не кричать, не сопротивляться, по условному сигналу лечь на пол и закрыть голову руками).

Исходная обстановка: учащиеся 6 класса оказались в заложниках.

Ход тренировки

№ п/п	Учебные вопросы	Действия руководителя тренировки	Действия обучаемых
1	Оповещение о случае захвата детей и сотрудников в заложники	1. Директор школы немедленно ставит в известность оперативные службы, указав адрес, название учреждения, номер телефона, где обнаружен террорист, какое помещение захвачено, количество детей и сотрудников, взятых в заложники. Сообщает о происшествии руководству.	1. Заместитель директора оповещает сотрудников о необходимости срочной эвакуации, используя схему оповещения в общем чате WhatsApp, без использования звукового сигнала. 2. Завхоз нажатием тревожной кнопки вызывает сотрудников Росгвардии. (условно).
2	Эвакуация людей из здания	1. Дает команду на эвакуацию оставшихся свободными детей и персонала из здания. 2. Контролирует действия персонала и воспитанников по эвакуации из здания 3. Осуществляет общее руководство эвакуацией	2. Учащиеся под руководством педагогов быстро, без паники и суеты эвакуируются из здания согласно схеме эвакуации с учетом перекрытия эвакуационных выходов, расположенных вблизи захваченной зоны 2.. Завхоз встречает и сопровождает сотрудников Росгвардии.
3	Сбор всех эвакуированных в условном месте и сверка списочного состава учащихся и сотрудников с фактическим наличием.	1. Дает команду на проверку наличия работников и учащихся 2. Принимает информацию о наличии людей 3. Принимает решение о размещении эвакуированных из здания детей и сотрудников.	1. Педагоги на месте сбора по спискам проверяют наличие детей и докладывают руководителю. 2. Заместитель директора проверяет наличие сотрудников и докладывает руководителю.
4	Разбор проведения тренировки	1. Анализирует ход учебной тренировки: правильность действий персонала, эффективность применяемых способов эвакуации, даёт рекомендации.	1. Заместитель директора составляет Акт о проведении учебной тренировки

