

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ МБОУ СОШ с.Осиновка**

№	Мероприятие Форма проведения	срок и ответственный	Предполагаемый результат
	Организационно-методическая деятельность		
1	Планирование работы ШСП.	январь	Планирование
2	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ВП в ШСП	Ежемесячно	
3	Подготовка и сдача отчета о реализации ВП	Ежемесячно	оформление в папку
4	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	Сентябрь	информационный стенд
5	Проведение бесед, классных часов по правовой теме, по толерантности	В течение года по планам классных руководителей	повышение уровня воспитанности учащихся
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
6	Проведение восстановительных программ примирения	по мере необходимости	примирение сторон
7	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации
8	Консультирование законных представителей н/л, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение

			согласия родителей на проведение ВП
9	Консультации со специалистами других служб примирения		Отработка механизма передачи информации
10	Консультации у специалистов по ВТ	по мере необходимости	обновление методик
11	Подборка диагностических методик по изучению психологического климата в школе		актуализация знаний сотрудников ШСП