

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка

_____/ Марчук Н.В.

04.04.2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ с.Осиновка**

| № | Содержание | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|---|----------------------|---------------------|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества | 1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | Май - июнь 2021 года | Администрация школы |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка | 1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка 2. Создана рабочая группа для реализации модели наставничества 3. Разработано Положение о программе наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка 4. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы | Май - июль 2021года | Директор школы |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-------------------------|--|
| | | | наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Сентябрь 2021 | |
| | | | Проведено совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. | Сентябрь 2021 | |
| | | | Сформирован банк программ по формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель» | Сентябрь – октябрь 2021 | |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение индивидуальных родительских бесед. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. | Сентябрь 2021 | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности и т.д. | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества | Сентябрь – октябрь 2021 | Классные руководители |
| 3. | Формирование базы наставников | Сформирована база наставников | | весь период | |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-----------------------------------|------------|
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Издан приказ об организации «Школы наставников» | Привлечено не менее 1 эксперта, оказаны индивидуальные консультации | В течение периода | Н |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2021-2022 учебного года | Наставники |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|-------------------------|
| | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2022 | . Классные руководители |
|--|---|--|-------------|-------------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------------|----------------|
| 6. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | До 25.10.2021 | |
| 7. | Реализация индивидуальных планов | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | в течение всего периода | Наставники |
| 8. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | 1. Отчеты по итогам наставнической программы 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Благодарственные письма . | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2022 | |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1. | Разработка программно методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | | Программные, методические и дидактические материалы | До 25.10.2021 | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности | Изданы приказы | | До 30.09.2021 | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|-----------------------|
| | <p>программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p> | | <p>Полнота охвата всех категорий участников целевой модели</p> | | |
| 3 | <p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p> | | <p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p> | <p>До 30.09.2021</p> | |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | | |
| 1 | <p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых.</p> | | <p>Проанализированы анкеты.</p> | <p>до 10.10.2021</p> | <p>Рабочая группа</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|--|
| 2 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе | | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | сентябрь, декабрь 2021 | |
|---|---|--|--|------------------------|--|

Информационное сопровождение деятельности

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------|---|
| 1 | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | | Размещение ссылок | В течение всего периода | |
| 2 | Выступление на педагогическом совете о реализации Целевой модели наставничества. | | Протокол педагогического совета. | До 31.05.2022 | Администрация школы |
| 3 | Организация тематических классных часов. "Успех каждого" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | До 31.05.2022 | Классные руководители |
| 4 | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования | | Создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | До 31.05.2022 | Администрация школы, классные руководители. |

Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации

| | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|----------------|
| 1 | Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества | | Выполнение плана Дорожной карты | Весь период | Директор. |
| 2 | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | | Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Директор |
| 3 | Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год | | Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам 2021 год | До 28.08.2022 | Рабочая группа |

Заместитель директора школы по УВР Шевкун Н.М.