

Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ с.Осиновка: протокол № 1 от 01.09.2022	Утверждаю. Директор МБОУ СОШ с.Осиновка _____ Н.В Марчук приказ № 49-Д от 01.09.2022
---	---

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**

по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБОУ СОШ с.Осиновка
на 2022-2023 г.г.г

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ с.Осиновка(2022-2023 учебный год)**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (повторно) . 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2022 г	зам директора по УВР Шевкун Н.М.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Осиновка - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Осиновка – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических	август 2022 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М	

		<p>работников в МБОУ СОШ с.Осиновка</p> <p>- приказы о закреплении куратора и наставников с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (по объектам).</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы .	октябрь 2022	зам директора по УВР Шевкун Н.М
		2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь 2022 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	декабрь 2022 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах 	январь 2023года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
----	---------------------------------	----------------------------	--	-----------------	---

			наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	февраль 2023 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в баз у потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	март т 2023 года	куратор

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	апрель 2023 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	май 2023 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
5.	Формирование	Отбор	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и	май 2023	

	наставнических пар / групп	наставников и наставляемых	сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь 2022 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022года	зам директора по УВР Шевкун Н. куратор
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	зам директора по УВР Шевкун Н. куратор
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022года	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
		планируемых результатов наставниками			педагоги.

7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование- мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Январь 2023 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
8		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма	Май 2023 года	зам директора по УВР Шевкун Н.М
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	В течение года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
		Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ● Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. . Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. 	В течение учебного года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор ответственный за ведение сайта