

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества | 1.Подготовлены материалы по проблеме наставничества.  2.Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | Май - июнь  2023 года | Администрация школы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой  модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка | 1. Издан приказ «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка 2. Создана рабочая группа для реализации модели наставничества 3. Разработано Положение о программе наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка 4. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка | Май - июль  2023 года | Директор школы |
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | июнь 2023 |  |
| Проведено совещание по  вопросам реализации целевой модели наставничества. | июнь 2023 |  |
| Сформирован банк программ по формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель» | Сентябрь – октябрь 2023 |  |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение индивидуальных родительских бесед.   1. Проведение Совета обучающихся. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды. | Сентябрь 2023 | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности и т.д. | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества | Сентябрь – октябрь 2023 | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Формирование базы наставников | Сформирована база наставников |  | весь период |  |
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Издан приказ об организации «Школы наставников» | Привлечено не менее 1 эксперта, оказаны индивидуальные консультации | В течение периода | Н |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего   процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение 2023-2024 учебного года | Наставники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2024 | | | . Классные руководители |
| 6. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы |  | | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | До  25.10.2023 | | |  |
| 7. | Реализация индивидуальных планов | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в  реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | в течение всего периода | | | Наставники |
| 8. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | 1. Отчеты по итогам наставнической программы 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Благодарственные письма . | | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2024 | | |  |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | | | | |
| 1. | Разработка программно методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп |  | | Программные, методические и дидактические материалы | До  25.10.2023 | | | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности | Изданы приказы | |  | До  30.09.2023 | | |  |
| программ наставничества для обучающихся с особыми  образовательными  потребностями и  индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения  родителей) | |  | Полнота охвата всех категорий участников целевой модели | |  |  | |
| 3 | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели  наставничества | |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | До  30.09.2023 |  | |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых. | |  | Проанализированы анкеты. | | до  10.10.2023 | Рабочая группа | |
| 2 | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе | |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | сентябрь, декабрь 2023 |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1 | Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах  образовательной организации |  | Размещение ссылок | В течение всего периода |  |
| 2 | Выступление на педагогическом совете о реализации Целевой модели наставничества. |  | Протокол педагогического совета. | До  31.05.2024 | Администрация школы |
| 3 | Организация тематических классных часов. "Успех каждого" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем  90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | До  31.05.2024 | Классные руководители |
| 4 | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации  Целевой модели наставничества, проведение анкетирования |  | Создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | До  31.05.2024 | Администрация школы, классные руководители. |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | | |
| 1 | Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества |  | Выполнение плана Дорожной карты | Весь период | Директор. |
| 2 | Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки |  | Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Весь период | Директор |
| 3 | Разработка дорожной карты на  2022-2023 учебный год |  | Разработана дорожная карта внедрения  методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, программам  2021 год | До  28.08.2024 | Рабочая группа |

Заместитель директора школы по УВР Шевкун Н.М.