****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. **Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. **Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. **Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. **Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процесса обучения законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте

и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14.. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

| 1 | 2 | Ответственный 3 | 4сроки |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда  | директор | январь |
| 1.1. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Ответственный за организация работы по охране труда | Сентябрьдекабрь |
| 1.2. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | директор |  |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | директор | Августсентябрь |
| 1.3.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | директор | май |
| 1.3.2. | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда | Председатель ПК | май |
| 1.3.3. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Председатель ПК | май |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда |  |  |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектнойтехнологической и другой документации в части требований охраны труда | Председатель ПК | По мере необходимости |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | директор  | Сентябрьянварь |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | директор | постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций | директор |  |
| 3. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | директор |  |
| 4. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | директор |  |
| 4.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | комиссия | 2 раза в год |
| 5. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда |  профком |  |
| 6. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации  | директор |  |
| 7. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | бухгалтер | По мере необходимости |
| 8. | Обучение по охране труда | директор. |  |
| 8.1. | Проведение вводного инструктажа | При принятии на работу |
| 8.2. | Проведение повторного инструктажа | Августянварь |
| 8.3. | Проведение внепланового инструктажа | директор | По мере необход. |
| 8.4. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Преподаватель организатор ОБЖ | Октябрь апрель |
| 8.5. | Организация обучения руководителя организации, , лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей  | директор | 1раз в 3года |
| 8.6. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | директор | Сентябрь |
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | завхоз |  |
| 9.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | завхоз |  |
| 9.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | завхоз |  |
| 9.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | завхоз |  |
| 10. | Медицинские осмотры (обследования) работников | директор | Июнь, Август  |
| 10.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | директор |  |
| 10.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | бухгалтер | май |
| 10.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | завхоз | Июнь |
| 10.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | завхоз | Июнь |
| 10.5. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | завхоз | Август |
| 11.. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | завхоз | ежегодно |
| 11.1. | Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи | завхоз | январь |
| 12. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | завхоз | Постоянно |
| 13. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | завхоз |  |
| 13.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | завхоз | Постоянно |
| 13.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | завхоз | По мере необх. |
| 13.3. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | завхоз | По мере необх. |
| 14. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Пост. |