



Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка

Н.В Марчук

Приказ № 33-Д от 10.04.2024 г.

Порядок проведения перекрестных проверок ВСОКО в МБОУ СОШ с.Осиновка

1. В целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования проводятся перекрестные проверки.
 2. Подготовку и проведение перекрестной проверки работ участников контрольно-оценочных процедур в общеобразовательных организациях, включенных в выборку, обеспечивают:
 - Управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района (далее-АММР);
 - ОО, включенные в выборку.
 3. Перекрестная проверка работ участников проводится в целях получения объективных данных о выполнении контрольно-оценочных процедур.
 4. К организации и проведению перекрестной проверки работ привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:
 - муниципальный координатор - работник Управления по вопросам образования АММР, назначенный приказом начальника Управления по вопросам образования, обеспечивающего проведение контрольно-оценочной процедуры в муниципальном образовании;
 - школьный координатор - работник МБОУСОШ с.Осиновка назначенный приказом директора школы, который обеспечивает организацию контрольно-оценочной процедуры в ОО в соответствии с Регламентом проведения (далее Регламент);
 - организатор в аудитории - работник школы, назначенный приказом директора МБОУ СОШ с.Осиновка, из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится процедура;
 - общественный наблюдатель - педагогический работник сторонних школ (учителя, библиотекари, воспитатели, руководители кружков и др.), представители родительской общественности. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится оценочная процедура.
 - комиссия по проверке работ участников, созданная на основании приказа руководителя ОО.
 5. При подготовке и проведении перекрестной проверки МБОУ СОШ с.Осиновка, включенная в выборку:
 - осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;
 - формируют комиссию по проверке работ участников;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности
- при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрестной проверки работ участников оценочной процедуры в рамках своей компетенции.

1. Школьный координатор ОО, включенной в выборку:
 - предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя в школу для обеспечения контроля за объективностью проведения оценочной процедуры;
 - по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;
 - в присутствии общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования:
 - листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;
 - все работы из одной аудитории сканируются в один файл;
 - файл сохраняется в формате .pdf;
 - наименование файла: класс _ литера _ предмет (например: 6А русский язык. pdf);
 - проверить качество отсканированных работ;
 - файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО _ предмета _ параллели (например: МБОУ СОШ с.Осиновка _ русский язык _ 6 класс). Далее папка архивируется в формате *ZIP.
 - передает муниципальному координатору скан - копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан - копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан - копий. Сопроводительное письмо и скан - копии работ направляются на электронный адрес муниципального координатора.
2. Муниципальный координатор:
 - обеспечивает прием скан - копий работ от ОО, включенной в выборку, по завершении оценочной процедуры в день проведения;
 - зашифровывает название школы и направляет скан - копии работ, критерии к их оцениванию, для проверки в другую ОО включенную в выборку;
 - осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам.
3. ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):
 - получает от муниципального координатора скан - копии работ участников для проверки, критерии к их оцениванию;
 - изучает критерии оценивания ответов;
 - проверяет работы участников в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания;
 - несет ответственность за объективность и независимость проверки;
 - соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетенции;
 - передает муниципальному координатору проверенные работы.
4. Образовательные организации, включенная в выборку:
 - получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ;
 - вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов.