

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка»
Михайловского муниципального района

ПРИКАЗ

27.05.2024 г.

№ 55-Д

О реализации гарантий на снижение документационной нагрузки на педагогических работников

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2024 год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Осиновка (приложение № 1).

2. Администрации школы

2.1. Шевкун Н.М., заместителю директора школы, организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций по выполнению требований приказа от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ». Срок: сентябрь месяц.

2.2. Пономаренко Г.И., учителю информатики на официальном сайте школы я создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместить информацию о работе «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников. Срок до 10 сентября.

2.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей;

2.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников образовательных организаций, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

3. Педагогам школы:

3.1. Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Осиновка

Н.В. Марчук

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ с. Осиновка
на 2024 год

№ п/п	Перечень мероприятий	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ с. Осиновка и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	май 2024	директор школы и председатель профкома	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	июнь 2024	директор школы, заместители директора,	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	июнь 2024	директор школы, заместители директора,	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: — - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); - приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; - приказа Минтруда России от 18.10.2013 №544н (профстандарт «Педагог» - приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н и(ЕСК);	Август, сентябрь	директор школы, заместители директора, специалист по кадрам	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ с.Осиновка телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Пономаренко Г.И..	

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета Школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ с.Осиновка	август	Насыкина И.И.	. 1
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь-январь	Шевкун Н.М.	
8	Размещение на официальном сайте Школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	Сентябрь, январь	Пономаренко Г.И. Шевкун Н.М.	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 585, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	директор школы	
10	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Осиновка	Сентябрь-ноябрь	директор школы и председатель профкома	
11	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ с. Осиновка	Апрель-июнь	заместители директора, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор школы, заместитель директора	
13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	

16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
17	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10 сентября	Заместители < директора, Пономаренко Г.И.	
18	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
19	Правовое просвещение посредством: размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь	директор школы, заместители директора	
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	

Заместитель директора школы по УВР

Шевкун Н.М.