

УТВЕРЖДАЮ.  
 Директор МБОУ СОШ с.Осиновка  
 \_\_\_\_\_ Н.В Марчук  
 Приказ № от 24.06.2023

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ( ДОРОЖНАЯ КАРТА)

#### внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ с.Осиновка

№	содержание	ожидаемые результаты ( вид документа)	показатели эффективности	сроки	ответственные
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>					
	Создание и корректировка условий для функционирования программы наставничества	изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	подготовлены материалы по проблеме наставничества	май-июнь	администрация школы
		внесение изменений в нормативную базу школы	- Внесены изменений в приказ (по мере надобности) о назначении наставников -Внесены изменения в состав рабочей группы -Внесены изменения в Положение о системе наставничества в школе. - Внесены изменения в дорожную карту	июнь-август	администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	июнь	
			Проведено совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.	июнь	

			Сформирован банк программ по формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель»	Сентябрь – октябрь	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение индивидуальных родительских бесед. 3. Проведение Совета обучающихся. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности и т.д.	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества	Сентябрь – октябрь	Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		весь период	администрация школы
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Издан приказ об организации «Школы наставников»	Привлечено не менее 1 эксперта, оказаны индивидуальные консультации	В течение периода	

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	В течение учебного года	Наставники
----	---	--	---	-------------------------	------------

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	. Классные руководители
6.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы		Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы	сентябрь-октябрь	

7.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	в течение всего периода	Наставники
8.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	1. Отчеты по итогам наставнической программы 2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 3. Благодарственные письма .	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>					
1.	Разработка программно методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп		Программные, методические и дидактические материалы	До 15 октября	Рабочая группа
2.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности	Изданы приказы		10 30 сентября	

	<p>программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p>		<p>Полнота охвата всех категорий участников целевой модели</p>		
3	<p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p>		<p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p>	<p>До 30 сентября</p>	
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>					
1	<p>Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых.</p>		<p>Проанализированы анкеты.</p>	<p>до 10.октября</p>	<p>Рабочая группа</p>

2	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе		Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь, декабрь	
---	---	--	--	-------------------	--

### Информационное сопровождение деятельности

1	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации		Размещение ссылок	В течение всего периода	
2	Выступление на педагогическом совете о реализации Целевой модели наставничества.		Протокол педагогического совета.	май	Администрация школы
3	Организация тематических классных часов. "Успех каждого" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы	До 31.05.2024	Классные руководители
4	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т.д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования		Создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы	май	Администрация школы, классные руководители.

**Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации**

1	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества		Выполнение плана Дорожной карты	Весь период	Директор.
2	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки		Реализация мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Директор
3	Разработка или снесение корректировок дорожной карты на следующий учебный год		Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам	до 1 сентября	Рабочая группа

Заместитель директора школы по УВР Шевкун Н.М.