



СОГЛАСОВАНО.
 Председатель профсоюзного комитета
 МБОУ СОШ с. Осиновка
 /Наськина И.И.
 Протокол № 4 от 20.02.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ.
 Директор МБОУ СОШ с. Осиновка
 / Н.В Марчук/
 Приказ № 1-Д от 20.02.2025 г.

**Положение
 об оплате труда работников МБОУ СОШ с. Осиновка
 Михайловского муниципального округа Приморского края
 (в новой редакции)**

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Михайловского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год (утв. Решением трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений 23.12.2024 протокол № 10-пр); ЕТС, ЕТКС и профессиональными стандартами; приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее- Методические рекомендации),

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Осиновка» Михайловского муниципального округа Приморского края (далее – учреждение).

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Осиновка» Михайловского муниципального округа Приморского края (без учета премий и стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Государством гарантируется минимальный размер оплаты труда не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Размеры окладов педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.9. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников организаций, совершенствование системы оплаты труда осуществлять путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в организации, в соответствии с действующими Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в пределах фонда оплаты труда организации.

1.10. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Индексация заработной платы проводится ежегодно.

Индексация заработной платы должна обеспечиваться всем лицам, работающим по трудовому договору (включая работников, находящихся в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, а также работников, находящихся на испытательном сроке).

Индексации подлежит заработная плата работников, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным окладам. Индексации не подлежат доплаты, надбавки, премии, установленные в фиксированном размере, социальные пособия, заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства. Размер проиндексированной суммы округляется до полных десятков рублей в большую сторону.

Проиндексированные должностные оклады (тарифные ставки) утверждаются приказом руководителя.

На основании утвержденного приказа руководителя вносятся соответствующие изменения в штатное расписание, заключаются соглашения к трудовым договорам всех работников.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.2. Размеры окладов работников Учреждения, устанавливаются по основной занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

2.1.3. Штатное расписание утверждается руководителем муниципального Учреждения, согласовывается с главой администрации Михайловского муниципального округа или начальником управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа и руководителем МКУ «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального округа (Главным распорядителем

бюджетных средств).

2.1.3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- ЕКС;

- настоящего Положения;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Методических рекомендаций;

- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.3. Оклады педагогических работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования и прибывшим на работу в образовательное муниципальное учреждение размеры окладов устанавливаются по соответствующему квалификационному уровню профессионально квалификационной группы без учета квалификационной категории.

2.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

2.6. Оклады работников учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (приложение № 2).

2.7. Оклады работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 28 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 3).

2.8. Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение № 4).

2.9. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2.03.2023 № 196 при выполнении ими педагогической работы с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение ими педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, устанавливается квалификационная категория в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Преподаватель, учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог – организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

2.10. Предельный уровень среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается:

№ п/п	Муниципальное учреждение	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения		
		Руководитель муниципального учреждения	Заместитель руководителя	Главный бухгалтер
1	Муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению по вопросам образования	4	3	2,5

2.11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, не позднее 15 мая со дня истечения календарного года.

2.12. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.12.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в организациях;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательной организации).

2.12.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

- первую категорию – 20% должностного оклада;
- высшую категорию – 50 % должностного оклада.

2.12.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в организациях:

- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному

плану – 20% должностного оклада.

2.12.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемый следующим образом:

- от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый следующий год работы, но не более 0,1 за весь период работы с учетом фактической учебной нагрузки.

2.12.5. К окладам работникам учреждения (кроме педагогических работников), применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемый следующим образом:

- от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый следующий год работы, но не более 0,1 за весь период работы.

2.12.5.1. Водителю школьного автобуса устанавливается доплата за классность в размере:

- 1 класс - 25% от должностного оклада;

2.12.6. Повышающие коэффициенты являются гарантированными до изменения условий, при которых они были назначены, но новый оклад не образуют.

2.13. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при изменении величины минимальных окладов;

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.14. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.14.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.14.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в соответствии со статьей 148 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (в соответствии со статьей 149 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.14.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.14.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии с законодательством РФ.

2.14.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам Учреждения выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

2.14.5.1. Компенсационная выплата работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, за работу в указанной местности в размере 25% оклада. Для педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений данная выплата устанавливается с учетом фактической учебной нагрузки.

2.14.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются:

- при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), Доплата за совмещение профессий (должностей) определяется по соглашению работника с работодателем с учётом содержания и объёма дополнительной работы. При этом доплата должна быть одинаковой, если разные работники выполняют аналогичную дополнительную работу или когда два работника совмещают одну должность или одинаковые должности.

- при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы доплаты устанавливаются в случае, если работник, работающий не на полную ставку, выполняет работу в большем объеме. В зависимости от объема выполняемой работы, доплата может быть установлена в размере 100 процентов оклада.

- за исполнение обязанности временно отсутствующего работника доплата устанавливается в размере 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника с учетом установленных работнику, которому полагается доплата, надбавок за особые условия работы, районного коэффициента и дальневосточной надбавки пропорционально отработанному времени.

- сверхурочной работе в полуторном размере — за первые 2 часа работы, в двойном размере — за последующие часы

- работе в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

- выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ, размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.14.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Приказ директора о совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, изданный на основании соглашения сторон трудового договора, является основанием выплаты доплаты.

2.14.8. Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего руководителя устанавливается распоряжением администрации Михайловского муниципального округа в размере выплаты разницы в должностных окладах.

2.14.9. Доплата за исполнение обязанности временно отсутствующего работника

устанавливается в размере 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника с учетом установленных работнику, которому полагается доплата, надбавок за особые условия работы, районного коэффициента и дальневосточной надбавки пропорционально отработанному времени.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.14.10. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам общеобразовательных организаций предусматривается в следующих размерах, с учетом фактической учебной нагрузки по преподаваемому предмету:

- 15 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ, обучающихся по математике, в т.ч. алгебре и геометрии; русскому языку и литературе, учителям начальных классов;

- 10 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по химии, физике, биологии;

- 5 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по географии, иностранному языку;

- 3 % оклада (ставки) заработной платы - за проверку тетрадей и письменных работ по истории, информатике, обществознанию, мировой художественной культуре и другим предметам, если осуществляется проверка тетрадей.

Выплата назначается при условии соблюдения работником требований о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки и является системным предметом контроля администрации учреждения.

2.14.11. Учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных учреждений может производиться ежемесячная выплата за заведование кабинетами в размере - 2 % оклада (ставки) заработной платы.

Выплата назначается при условии соблюдения работником требований порядка заведования кабинетом и является системным предметом контроля администрации учреждения.

2.14.12. Учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных учреждений производится ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство:

2.14.12.1. в размере 2200 рублей за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания наполняемостью 14 человек и более.

Если наполняемость обучающихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.14.12.2. в размере 10000 рублей за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах, группе), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Выплата назначается при условии осуществлении работником в полном объеме направлений работы классного руководителя.

2.14.13. Указанная выше работа, может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия (за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом).

2.14.14. Педагогическим работникам производится выплата за осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях

на общих основаниях, за осуществление индивидуального и группового обучения детей, длительно находящихся на лечении в стационарном лечебном учреждении по индивидуальному учебному плану – 20% ставки заработной платы (оклада).

2.14.15. Педагогическим работникам производится выплата за руководство районным методическим объединением – 15% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов);

2.14.16. Педагогическим работникам производится выплата за руководство школьным методическим объединением – 10% должностного оклада (без учета педагогической нагрузки из расчета 1,0 ставки – 18 часов).

2.15. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.15.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждения устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах работников МБОУ СОШ с. Осиновка, разработанным администрацией школы и согласованным с профкомом школы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работником в соответствии с Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепленные в Положении о стимулирующих выплатах работников МБОУ СОШ с. Осиновка, формулируются с учетом целей, показателей и результатов, предусмотренных федеральными проектами, в рамках Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года, региональными (муниципальными) проектами и возможности оценки личного вклада работника.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

2.15.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы,
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты.

2.15.3. Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ производятся на основании произведенных с учетом положений Методических рекомендаций Минобрнауки России, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда работника, по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

2.15.4. . Распределение и установление стимулирующих выплат к заработной плате, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Состав и Положение о Комиссии утверждаются приказом руководителя школы по согласованию с представительным органом работников

2.15.5. Премирование.

Целью премирования является материальное поощрение работников учреждения за высокое качество исполнение функциональных обязанностей, профессиональный рост, высокие показатели и результаты.

Премирование производится в соответствии с Положением о премировании, разработанном администрацией школы, согласованном с профсоюзным комитетом, утвержденном приказом руководителя школы.

Премирование работников осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других правовых актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии. Основанием для лишения премии Работника также служит и непогашенное дисциплинарное взыскание.

Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности деятельности учреждения и не зависит от стажа работы.

2.16. В учреждении устанавливаются и иные выплаты, связанные с организацией образовательного процесса; соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, хозяйственно-финансовой деятельностью. Данные выплаты устанавливаются в процентном соотношении или в твердой сумме в зависимости от каждой конкретной ситуации по согласованию с работником. Данные выплаты для педагогических работников производятся без учета педагогической нагрузки, только из расчета 1,0 ставки – 18 часов;

2.16.1. Работникам, имеющим государственные награды (звания, ордена, медали) – до 5% должностного оклада с учетом педагогической нагрузки;

2.16.2. Осуществление сопровождения учащихся при подвозе обучающихся к образовательному учреждению от места проживания и обратно – 15% должностного оклада;

2.16.3. Выполнение трудовых функций по охране труда и пожарной безопасности – 10% должностного оклада;

2.16.3. Выполнение трудовых функций по антитеррористической защищенности образовательных учреждений - 5% должностного оклада;

2.16.4. Выполнение педагогическим работником трудовых функций лаборанта кабинета физики, химии, «Точка Роста», ЦОС – 10% должностного оклада ;

2.16.5. Выполнение работы по наполнению сайта образовательного учреждения информацией; ведение социальных сетей образовательного учреждения – 10% должностного оклада ;

2.16.6. Ведение базы ФГИС «Региональное образование» – 10% должностного оклада;

2.16.7. Работа в информационно – коммуникационной образовательной платформе «Сферум», ФГИС «Моя школа» - 5% должностного оклада;

2.16.8. Работа с электронной почтой – 10% должностного оклада ;

2.16.9. Выполнение работником кадровой работы (делопроизводство) – 15% должностного оклада;

2.16.10. Ведение расписания – 10% должностного оклада;

2.16.11. Формирование и ведение Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении – 5% должностного оклада), выплата производится в июне текущего года.

2.16.12. За ведение работы по дополнительному образованию детей регионального проекта «Успех каждого ребенка» подпрограммы «Развитие системы общего образования» государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы» 5% должностного оклада за 1 час.

2.16.13. Обработка и внесение данных первоклассников в АИС «Е-услуги». Образование (в период с апреля по август текущего года включительно) – 5% должностного оклада

2.16.14. За обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной программе или индивидуальному учебному плану в форме инклюзии – 10% должностного оклада

2.16.15. За подготовку обучающихся, участвующих в муниципальном, региональном заключительном этапах олимпиад школьников:

- подготовка победителей (призеров) муниципального этапа – 5% оклада (ставки) заработной платы за каждого победителя (призера);

- подготовка победителей (призеров) регионального этапа – 10% оклада (ставки) заработной платы за каждого победителя (призера);

- подготовка победителей (призеров) заключительного этапа – 50% оклада (ставки) заработной платы за каждого победителя (призера);

2.16.16. Проведение работ по ремонту и обслуживанию зданий и территории учреждений (при отсутствии в штатном расписании должностей рабочего по обслуживанию зданий, дворника, слесаря) – 25% должностного оклада;

2.16.17. Техническое обслуживание автотранспорта (водитель) – 50% должностного оклада;

2.16.18. Особые условия работы (водитель) – 130% должностного оклада;

2.16.19. Особые условия работы (заведующий хозяйством) – 150% должностного оклада;

2.16.20. Особые условия работы (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями) устанавливаются в фиксированной сумме в 5000 руб.

2.17. Условия почасовой оплаты труда.

2.17.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется в пределах фонда оплаты труда при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшиеся не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися на дому, в соответствии с медицинским заключением сверх объема, установленного им при тарификации, продолжавшиеся не свыше трех месяцев;

2.17.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

2.17.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе) и отнимания количества, а затем деление полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.17.4. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если она осуществлялась свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя и его заместителей учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливает Учредитель в зависимости от численности учащихся с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу учителя по 4 квалификационному уровню.

Должностные оклады заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе,

воспитательной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждений.

Размеры минимальных окладов
административного персонала учреждения

таблица № 2

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размер минимального оклада, рублей
1	главный бухгалтер	25087

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения, его заместителей устанавливаются:

3.3.1. выплаты компенсационного характера – в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

3.3.2. выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

3.3.3. Руководителю образовательного учреждения устанавливается иная выплата за особые условия работы до 30% должностного оклада в соответствии со штатным расписанием за расположение зданий образовательного учреждения в другом населенном пункте.

Данная выплата устанавливается на основании распоряжения главы администрации Михайловского муниципального округа – главы администрации округа.

3.3.5. Для заместителей директора могут устанавливаться выплата за особые условия работы до 150% должностного оклада в соответствии со штатным расписанием .

3.4. Руководитель учреждения премируется главой Михайловского муниципального округа – главой администрации округа на основании Положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утвержденного постановлением администрации Михайловского муниципального округа.

Премирование заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств, направляемых на:

- выплаты окладов (должностных окладов);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты;
- иные выплаты.

5. Заключительные Положения.

5.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда

Оклады педагогических работников муниципального

общеобразовательного учреждения по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601

Должности, отнесенные к квалификационным уровням ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	16786
2 квалификационный уровень	18776
педагог дополнительного образования	
педагог-организатор	
социальный педагог	
3 квалификационный уровень	20602
педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	22683
педагог-библиотекарь	
учитель	
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов
работников учебно-вспомогательного персонала

Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня	Размер минимального оклада, руб.
должностей нет	

Приложение № 3
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов работников,
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры минимальных окладов (рублей)
II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	11878

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

Размеры минимальных окладов
общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размеры минимальных окладов (рублей)
I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, (сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, рабочий по благоустройству населенных пунктов)	10639
II. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; (водитель автомобиля, рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений,)	10970
4 квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); водитель, осуществляющий перевозку детей)	11493