

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета школы протокол № 3 от 26.03.2025 г.	Утверждаю. Директор МБОУ СОШ с.Осиновка Н.В. Марчук Приказ от 26.03.2025г. № 15-Д
---	--



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ с.Осиновка
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1 .Правила приема граждан в МБОУ СОШ с.Осиновка (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 августа 2023 г. N 642), приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

1.2. Правила приема граждан МБОУ СОШ с. Осиновка (далее – Правила) регулируют прием граждан, в том числе являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы, ООП,).

1.3. Правила принимаются педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации Михайловского муниципального района за Школой, и имеют право на получение общего образования.

1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Правила соответствуют двум ключевым принципам Российской Федерации приема в школу - принцип равных условий и принцип закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации).

В соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.1997 №232 для граждан РФ основным документом, удостоверяющим личность, является паспорт.

2.2. При наличии технической возможности Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Примерная форма заявления размещена в Приложении 1 к данным Правилам, а также размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.4. При приеме учащегося в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме иностранных граждан или лиц без гражданства. Прием в 10 профильный класс осуществляется на основании рекомендаций Министерства просвещения РФ о проходном балле ОГЭ, необходимом для обучения на данном профиле, а также постановления администрации Приморского края от 10.02.2014 № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо перевода граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений :

2.7.1. В первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года- это первый этап.

2.7.2. В десятый класс прием начинается после получения аттестата об основном общем образовании и завершается до начала нового учебного года. Прием заявлений в 10 класс после 1 сентября производится только если обучающийся переводится из ОО соответствующего уровня обучения.

2.7.3. Во все остальные классы- в течение всего учебного года, если ребенок получал образование в ОО соответствующего уровня.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ с.Осиновка начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8.1. По заявлению родителей (законных представителей), учредитель МБОУ СОШ с.Осиновка вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций ПМПК.

2.8.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений первого этапа, т.е. по 3 июля текущего года включительно.

2.8.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года (то второй этап). Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом (приказом директора) в течение 5 рабочих дней после завершения приема всех заявлений второго этапа, т.е. по 5 сентября текущего года включительно.

Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, публикуется в СМИ и на сайте школы не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.;

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.11. Преимущественное право на зачисление имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, если здесь обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные, удочеренные дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 закона N 273-ФЗ.

2.12. Прием в образовательную организацию граждан, проживающих на закрепленной за этой организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с заявления-согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.16. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест и отказа в предоставлении места в Школе для решения вопроса об устройстве ребенка родители обращаются в управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального округа.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, факт приема заверяется подписью родителя (законного представителя).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. С оригиналами возможно предъявление заранее заготовленных копий документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22.Порядок приема граждан, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства

2.22.1. РОДИТЕЛИ (законные представители) ребенка, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- лично в школу;
- посредством ЕПГУ
- с использованием сервиса электронной очереди;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ для граждан, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства размещен в Приложении 2 в к данным Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для граждан, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства размещен в Приложении 3 в к данным Правилам

2.22.2 ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

2.22.3. ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

2.22.4. Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных

(межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

3.1. Правила приема в школу вступают в силу со дня его утверждения.

3.2. Внесение поправок и изменений в Правила приема производится на заседании педагогического совета Школы.

3.3. Правила приема действителен до принятия новой редакции.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

ДИРЕКТОРУ МБОУ СОШ С.ОСИНОВКА Н.В.МАРЧУК

Гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ ПРИНЯТЬ В _____ КЛАСС МБОУ СОШ С.ОСИНОВКА Михайловского
муниципального округа МОЕГО РЕБЕНКА

Ф. И .О. _____

ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ _____

Контактные данные родителей (законных представителей):

1. Мать _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

2. Отец _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством мною дано.

Дополнительно (нужное подчеркнуть):

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да/нет**;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **да/нет**;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) **да/нет**;

ДАТА

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА

Приложении 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ для граждан, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства

ДИРЕКТОРУ МБОУ СОШ С.ОСИНОВКА Н.В.МАРЧУК

Гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРОШУ ПРИНЯТЬ В _____ КЛАСС МБОУ СОШ С.ОСИНОВКА Михайловского муниципального округа МОЕГО РЕБЕНКА, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (нужное подчеркнуть).**

Ф. И. О. _____

ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ _____

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ _____

Контактные данные родителей (законных представителей):

1. Мать _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

2. Отец _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством мною дано.

Дополнительно (нужное подчеркнуть):

- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да/нет**;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **да/нет**;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) **да/нет**;

Я предупрежден о том, что моему ребенку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, нужно пройти тестирование на знание русского языка, даю свое согласие на данное тестирование.

ДАТА

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА

Приложение 3

**Перечень документов, подаваемых родителями
(законными представителями) ребенка, являющегося иностранным
гражданином или лицом без гражданства,**

- копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- **медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют **на русском языке** или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.