

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Осиновка»
Михайловского муниципального округа \Приморского края

ПРИКАЗ

27.08.2025 г.

№ 45-Д

О реализации гарантий на снижение документационной нагрузки на педагогических работников

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий на 2025-2026 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ с. Осиновка (приложение № 1).

2. Администрации школы

2.1. Шевкун Н.М., заместителю директора школы, организовать проведение разъяснительной работы с работниками образовательных организаций по выполнению требований приказа от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования». Срок: сентябрь месяц.

2.2. Пономаренко Г.И., учителю информатики на официальном сайте школы внести изменения в раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместить информацию о работе «горячей линии» по вопросам документальной нагрузки на педагогических работников, создании чат-

бота. Срок до 10 сентября.

2.3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, которые не входят в круг обязанностей;

Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников образовательных организаций, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

3. Педагогам школы:

Руководствоваться при организации деятельности приказом Министерства просвещения России 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Осинówka

Н.В. Марчук

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ с. Осиновка
на 2025-2026 год

№ п/п	Перечень мероприятий	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ с. Осиновка и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение нагрузки педагогов	май	директор школы и председатель профкома	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	июнь	директор школы, заместители директора,	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	июнь	директор школы, заместители директора,	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом! положений следующих нормативных правовых актов: -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»	Август, сентябрь	директор школы, заместители директора, специалист по кадрам	
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ с.Осиновка телефонов «горячей линии» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь	Пономаренко Г.И..	

6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета Школы вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ с.Осиновка	август	Насыкина И.И.	. 1
7	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь-январь	Шевкун Н.М.	
8	Размещение на официальном сайте Школы графика оценочных процедур на текущий учебный год	Сентябрь, январь	Пономаренко Г.И. Шевкун Н.М.	
9	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	сентябрь	директор школы	
10	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Осиновка	Сентябрь-ноябрь	директор школы и председатель профкома	
11	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ с. Осиновка	Апрель-июнь	заместители директора, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	директор школы, заместитель директора	
13	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора	
14	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	постоянно	Заместители директора	
15	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместители директора	

16	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместители директора	
17	Внесение изменений в раздел на сайте общеобразовательной организации по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10 сентября	Заместители < директора, Пономаренко Г.И.	
18	Использование возможности получения информации без взаимодействия с педагогами из АИС и других информационных систем	постоянно	Заместители директора	
Просвещение педагогических работников				
19	Правовое просвещение посредством: размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь-декабрь	директор школы, заместители директора	
20	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов деятельности	постоянно	Заместители директора	

Заместитель директора школы по УВР

Шевкун Н.М.