

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с.Осиновка:

протокол № 1 от 30.08.2025

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка
Н.В. Марчук

приказ № 58/2-Д от 30.08.2025



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников
в МБОУ СОШ с.Осиновка
на 2025-2026 учебный год

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ с. Осиновка

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Совершенствование условий для реализации системы наставничества	Изучение, обновление и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Обновление сведений, полученных из Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «(повторно)» . 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	сентябрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М.
		Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества -Приказ о назначении куратора и наставников на текущий учебный год , формирование базы наставников на текущий учебный год - Программы наставничества на текущий учебный год Подготовка персонализированных программ наставничества	август-сентябрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М
		Выбор форм и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы .	октябрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М

		исходя из потребностей школы	2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета.	декабрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта 	январь	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе , желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	февраль	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	март	куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов 	В течение учебного года апрель	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	май	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Сентябрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь	Наставники

			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь	зам директора по УВР Шевкун Н. куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года	зам директора по УВР Шевкун Н. куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование- обратная связь для промежуточной оценки	Декабрь	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор педагоги.
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) - мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Январь	зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор

8		Мотивация и поощрения наставников	1. Благодарственные письма	Май	зам директора по УВР Шевкун Н.М
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	В течение года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор
		Информационная поддержка системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. 	В течение учебного года	зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор ответственный за ведение сайта