

Принято на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ с.Осиновка:

протокол № 1 от 30.08.2025

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка

 Н.В Марчук

приказ № 58/2-Д от 30.08.2025



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников

в МБОУ СОШ с.Осиновка

на 2025-2026 учебный год

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в**  
**МБОУ СОШ с. Осиновка**

| <b>№</b> | <b>Наименование этапа</b>                                       | <b>Мероприятия</b>   | <b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>  | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b>             |
|----------|---|--|--|-----------------|----------------------------------|
| 1.       | Совершенствование условий для реализации системы наставничества | Изучение, обновление и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества      | 1. Обновление сведений, полученных из Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «(повторно) .<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  | сентябрь        | зам директора по УВР Шевкун Н.М. |
|          |   | Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Осиновка | Внесение изменений в локальные нормативные акты школы:<br>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества<br>-Приказ о назначении куратора и наставников на текущий учебный год , формирование базы наставников на текущий учебный год<br>- Программы наставничества на текущий учебный год<br>Подготовка персонализированных программ наставничества | август-сентябрь | зам директора по УВР Шевкун Н.М  |
|          |   | Выбор форм и программ наставничества   | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы .   | октябрь         | зам директора по УВР Шевкун Н.М  |

|    |                                 |   |   |         |   |
|----|---------------------------------|---|---|---------|---|
|    |                                 | исходя из потребностей школы  | 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | ноябрь  | зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор |
|    |                                 | Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета.  | декабрь | зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта</li> </ol> | январь  | зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор |
| 3. | Формирование базы наставников   | Сбор данных о наставниках   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе , желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>  | февраль | зам директора по УВР Шевкун Н.М куратор |

|    |   |  |  |                                     |  |
|----|---|--|--|-------------------------------------|--|
|    |   |  |  |                                     |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.<br>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                               | март<br><br>В течение учебного года | куратор  |
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов  | апрель                              | зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор                   |
| 5  | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                                 | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | май                                 | зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор                   |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                           | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов<br><br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь<br><br>Сентябрь            | зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор<br><br>Наставники |

|    |   |   |   |                         |  |
|----|---|---|---|-------------------------|--|
|    |   |   | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   | Сентябрь                | зам директора по УВР Шевкун Н. куратор             |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых      | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | зам директора по УВР Шевкун Н. куратор             |
|    |   | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование- обратная связь для промежуточной оценки  | Декабрь                 | зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор педагоги. |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества        | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) - мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  | Январь                  | зам директора по УВР Шевкун Н.М. куратор           |

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| 8 | Мотивация и поощрения наставников               | 1. Благодарственные письма   | Май                     | зам директора по УВР Шевкун Н.М   |
|   |   | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.   | В течение года          | зам директора по УВР Шевкун Н.М<br>куратор                                |
|   | Информационная поддержка системы наставничества | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ul> | В течение учебного года | зам директора по УВР Шевкун Н.М<br>куратор ответственный за ведение сайта |